

ПРОТОКОЛ

Днес, 18.09.2024 г., в 15.00 ч. се събра Комисията, назначена със Заповед № РД-747/18.09.2024 г. на Председателя на Административен съд Пловдив за провеждане на конкурс за назначаване на 1 /една/ щатна бройка съдебен служител на длъжността “счетоводител-касиер” в Административен съд - Пловдив, Обща администрация, обявен със Заповед № ЛС-615/26.07.2024 г. на Председателя на Административен съд - Пловдив, в състав:

Председател:

1. ***

Членове:

2. ***

3. ***

Комисията констатира, че съгласно Заповед № ЛС-615/26.07.2024 г. на Председателя на Административен съд - Пловдив е публикувана обява във вестник “24 часа – Пловдив“ на 14 август 2024 г., при което крайният срок за подаване на конкурсни документи, съгласно т. 8 от същата заповед, е изтекъл на 16.09.2024 г.

Постъпило е 1 /едно/ заявление за участие в конкурса за „счетоводител-касиер“, както следва:

1. Цвета Ивиминова - вх. № 13503/15.08.2024 г.

Комисията пристъпи към разглеждане на постъпилото заявление с приложенията към него, съобразно т.10 от Заповед № ЛС-615/26.07.2024г. на Председателя на Административен - съд Пловдив, като констатира следното:

Заявлението е подадено в рамките на 30-дневен срок, считан от датата на публикацията на обявата за конкурса във вестник “24 часа – Пловдив ”, при което срокът по т. 8 от същата заповед на Председателя на Административен съд - Пловдив е спазен от кандидата.

Комисията разгледа постъпилото заявление от гледна точка на представяне на всички необходими документи за участие в конкурса по т. 5 от същата заповед, като констатациите са отразени в таблица – приложение № 1 към настоящия протокол.

По отношение изпълнение на изискванията по т. 2 и т. 5 от Заповед № ЛС-615/26.07.24 г. на Председателя на Административен съд - Пловдив, комисията констатира следното:

По заявлението, постъпило от кандидата Цвета Ивиминова с вх. № 13503/15.08.2024 г. са подадени всички необходими документи по т. 5 от Заповед № ЛС-615/26.07.2024 г. на председателя на съда, като същите удостоверяват изпълнението на изискванията по т. 2 от същата – следва да бъде допусната до участие в конкурса.

Във връзка с горните констатации комисията

РЕШИ:

ДОПУСКА ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА кандидата

ЦВЕТА ИВТИМИНОВА

Резултатът с допуснатия кандидат да се постави на таблото за съобщения на етаж - партер в сградата на Административен съд град Пловдив, ул. “Иван Вазов” № 20 и да се публикува на интернет страницата на Административен съд – Пловдив <https://plovdiv-adms.justice.bg>, /Конкурси/ в срок до 24.09.2024 г. – 17:00 часа.

Съобразно т. 7 от Заповед РД № 747/18.09.2024 г. и т.10 от Заповед № ЛС-615/26.07.2024 г. на Председателя на съда, Комисията обсъди и прие дата, начален час и място на провеждане на следващия етап - събеседване.

С оглед на това КОМИСИЯТА РЕШИ:

1. Първи етап от конкурса /подаване на документи/ се проведе след изтичане на сроковете по т. 8 от Заповед № ЛС-615/26.07.2024 г. Резултатът ще бъде оповестен на кандидата по описания по-горе начин.

2. Втори етап от конкурса - събеседване да се проведе на 09.10.2024г. от 10 часа.

- Място на провеждане: в сградата на Административен съд - Пловдив, ул.“Иван Вазов” № 20, първи етаж, зала № 3;

- Начин на провеждане: събеседване с кандидата. Членовете на комисията оценяват професионалната подготовка и другите качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността, с оценки по шестобална система. Оценката от втория етап е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за кандидата.

Кандидатът се легитимира с лична карта и се подписва в присъствен списък.

Протоколът да се обяви на таблото за съобщения, на етаж-партер в сградата на Административен съд Пловдив, гр. Пловдив, ул. “Иван Вазов” № 20 и да се публикува на интернет страницата на Административен съд - Пловдив - <https://plovdiv-adms.justice.bg> /Конкурси/.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/

(*)**

ЧЛЕНОВЕ:

/П/

(*)**

/П/

(*)**